

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерёмовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»**

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Ерёмовская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

Утверждено

приказом по МБОУ «Ерёмовская
основная общеобразовательная
школа»
№ 196 от 01.09.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» - коллегиальный орган управления общеобразовательным учреждением, созданный в целях организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя всех педагогических работников Учреждения, обеспечивающих образовательный процесс.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.26 п.4), устава МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа», настоящего Положения.

1.4. Решения, принятые на заседании педагогического совета, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение и принятие образовательной программы Учреждения;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ;
- принятие рабочих программ и программ деятельности педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждение учебного плана, календарного учебного графика и плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о награждении (поощрении) отличившихся обучающихся;
- принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации, выпуске из Учреждения по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- обсуждение, в случае необходимости, поведения отдельных обучающихся, освоения ими дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников общеобразовательного учреждения, о создании условий для реализации образовательных

программ;

- принятие положений (локальных актов), относящихся к его компетенции;
- утверждение характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;
- решение иных вопросов, относящихся к учебно-воспитательной деятельности.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета сроком на один год.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета ведёт протоколы заседаний органа самоуправления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

3.3. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины членов педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета и 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

3.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация педагогического совета

4.1. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом общеобразовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Протоколы педагогического совета прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
2 () страниц
Директор школы: /Ю. П. Карпушин/

