

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерёмовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Ерёмовская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 1от 30.08.2014 г.

Утверждено

приказом МБОУ «Ерёмовская
основная общеобразовательная
школа»
№ 119 от 31.08.2014 г.



**Положение о структурном подразделении - детский сад
МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1.1. Структурное подразделение – детский сад (далее детский сад), находящийся по адресу Белгородская область, Ровеньский район, с.Ерёмовка, ул. Школьная, д. 7 , является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ерёмовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» (далее Школа).

1.2. Структурное подразделение - детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Школа как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закрепленным за ней имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Школа определяет степень полномочий структурного подразделения «Детский сад» в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

II. Цели и задачи деятельности

2.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.2. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками, а так же формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Школой. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

III. Организация деятельности структурного подразделения – детский сад

3.1. Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), длительность работы – 10 часов (7.30 - 17.30).

3.2. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.

3.3. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем и Школой.

3.4. В детском саду контингент воспитанников формируется ежегодно по состоянию на 1 сентября.

3.5. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за воспитанниками, длительность пребывания воспитанников в детском саду, а также порядок расчёта размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в детском саду.

3.6. Продолжительность воспитания и обучения воспитанника в детском саду определена в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

3.7. Педагогические работники детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

3.8 Обучение в Детском саду осуществляется в очной форме.

3.9. Детский сад реализует следующие виды образовательных программ:

Вид – основная, уровень образовательной программы – дошкольное образование, направленность образовательной программы – общеобразовательная программа дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.10. Для осуществления образовательного процесса Детский сад разрабатывает годовой план работы.

3.11. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.12. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется в процессе образовательной деятельности, в том числе:

- организованной образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

- самостоятельной деятельности воспитанников;

- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.13. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время образовательной деятельности, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и нормам «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 2.4.1.3049-13.

Медицинское обслуживание воспитанников детского сада осуществляется Учреждением совместно с ОГБУЗ «Ровеньская центральная районная больница» на основании договора о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников, посещающих Детский сад.

3.14. Школа обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников детского сада в соответствии с 10- часовым режимом функционирования, на основании примерного 10-дневного меню, рекомендуемых суточных наборов продуктов, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Для хранения продуктов и приготовления пищи отводятся специализированные помещения. Ответственным за организацию питания в детском саду является заместитель директора Школы.

IV Структура финансовой деятельности

4.1. Структурное подразделение - детский сад размещается в левом крыле здания Школы.

4.2. Школа обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы детского сада.

4.3. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств на детский сад.

V. Управление структурным подразделением - детский сад

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственно руководство и управление детского сада осуществляет заместитель директора Школы.

5.3. Заместитель директора Школы назначается и освобождается от должности директором Школы.

5.4. Заместитель директора Школы несёт полную ответственность за работу детского сада в соответствии со ст. 32 п. 3 Закона РФ «Об образовании» и должностным инструкциям:

- несёт ответственность перед родителями (законными представителями), Школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы и настоящим Положением;
- издает распоряжения по детскому саду, обязательные к исполнению всеми работниками детского сада, утверждаемые директором Школы;
- заключает от имени Школы договоры между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада;
- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами местного самоуправления;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём и комплектование группы воспитанников и в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением.
- создаёт в детском саду необходимые условия для питания воспитанников и контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, Школой, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Школе отчёты о деятельности детского сада;

- осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ и предусмотренную Уставом Школы и настоящим Положением.

5.5 Компетенция Школы:

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;
- определяет задачи годового плана детского сада;
- координирует и контролирует деятельность детского сада по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- назначает на должность и освобождает с должности заместителя директора Школы;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;
- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических работников детского сада;
- содействует в решении вопросов обеспечения детского сада учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.6. Трудовые отношения Школы и детского сада регулируются трудовым кодексом, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.7. Работники структурного подразделения детского сада имеют право на участие в управлении детским садом и Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права воспитанников детского сада обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении детского сада (в порядке, предусмотренном Уставом Школы);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между детским садом и родителями;
- заслушивать отчёты заместителя директора Школы и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между детским садом и родителями.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада;
- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации задач, определённых настоящим Положением.
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду.

VIII. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения – детский сад

7.1. Детский сад может быть реорганизован в иное учреждение по решению Школы с согласованием с Учредителем, если это не влечёт за собой нарушений обязательств детского сада, или если Школа и Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

7.2. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) детского сада, его Положение, утрачивает силу.

7.3. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- по решению Школы, согласованному с Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей Уставу Школы и настоящему Положению.

Пронумеровано, пропито и скреплено печатью
в () страниц
Директор школы / И. П. Карлушин /

