

Принято
на заседании педагогического совета: протокол
от 23.03.2020 года № 5

Утверждено
приказом по МБОУ «Ерёмовская основная
общеобразовательная школа»
от 24.03.2020 года № 88

ПОЛОЖЕНИЕ об организации дистанционного обучения в МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ерёмовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03;
- СанПиН 2.4.2.2821–10;
- уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ерёмовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» (далее – Школа).

1.4. Дистанционное обучение - взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое

обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной семейной и другими формами его получения, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, образовательные площадки, электронная почта, мессенджеры, мобильные приложения смартфонов, онлайн-уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям (в активированные дни) по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного содержания образовательных программ соответствующего уровня, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Объявление о мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на сайте Школы.

2. Организация дистанционного обучения в школе

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе Школы и по адаптированным программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения.

2.4. Дистанционное обучение осуществляется по учебному расписанию Школы.

2.5. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Порядок работы педагогических работников при переходе на дистанционное обучение

3.1. Директор Школы издает приказ о переходе на дистанционное обучение и работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

3.3. В период отмены учебных занятий учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

3.4. В период перехода на дистанционное обучение деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.5. Директор Школы-

- 3.5.1. осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период перехода на дистанционное обучение;
- 3.5.2. контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
- 3.5.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 3.5.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период перехода на дистанционное обучение.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.6.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в данный период: сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;
- 3.6.2. организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период перехода на дистанционное обучение (*Приложение 1*);
- 3.6.3. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) и иных работников Школы об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт Школы;
- 3.6.4. осуществляет контроль корректировки тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- 3.6.5. разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в период дистанционного обучения, осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса;
- 3.6.6. организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- 3.6.7. анализирует деятельность работы Школы в период дистанционного обучения.

3.7. Классные руководители:

- 3.7.1. проводят разъяснительную работу с родителями об ограничении пребывания детей в местах массового скопления людей, необходимости соблюдения правил личной гигиены;
- 3.7.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- 3.7.3. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в данный период;
- 3.7.4. ведет учет выполнения домашних заданий учащимися класса.

3.8. Учителя-предметники, педагоги-дополнительного образования:

- 3.8.1. своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в журнал,

- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя электронную почту, мессенджеры и т.п.;
- 3.8.2. с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы (работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов), дистанционные формы обучения; проводят консультации (индивидуальные и групповые консультации учащихся через сообщения в группы в социальных сетях и др.);
 - 3.8.3. информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы находит отражение в корректировке тематического планирования и доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) (*Приложение 2*);
 - 3.8.4. самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогом;
 - 3.8.5. самостоятельная деятельность учащихся в данный период может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
 - 3.8.6. по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после периода дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;
 - 3.8.7. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

4. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) в период обучения в дистанционном режиме

- 4.1. Во время дистанционного обучения (карантина) обучающиеся не посещают школу.
- 4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Школы, другие виды электронной связи
- 4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.4. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями и сроками установленными педагогом в электронном виде или в форме бесконтактной передачи информации (для этого в холле школы оформляются отдельные столы с указанием класса обучения). Выполненные задания могут приносить на проверку как родители, так и сами обучающиеся.
- 4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
 - получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в школе и его сроках;
 - получать задания и информацию об итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.
- 4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:
 - осуществлять контроль выполнения их ребёнком особого режима;
 - осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Заключительные положения

Приложение к рабочей программе по _____ (название предмета)
для _____ (указать класс/ы) на 20____ - 20____ учебный год

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту