

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерёмовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»**

Рассмотрено
на общем собрании коллектива
МБОУ «Ерёмовская основная
общеобразовательная школа»
Протокол №5 от 28.04.2021 г.

Утверждено
приказом по МБОУ «Ерёмовская
основная общеобразовательная школа»
№ 97 от 28.04.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса в
МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.02.2000 №14 « Об утверждении рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации», санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- 1.2.** Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.
- 1.3.** Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в Учреждении, а также функции и обязанности должностных и ответственных лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.
- 1.4.** Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников образовательного учреждения, учащихся и в условиях осуществления образовательного (учебно-воспитательного) процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.
- 1.5.** Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на директора школы.
- 1.6.** Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по образовательному учреждению.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Ерёмовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области (далее – МБОУ «Ерёмовская ООШ».)

После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Организация работы по охране труда в МБОУ «Ерёмовская ООШ»

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в МБОУ «Ерёмовская ООШ» осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор школы назначает ответственное лицо по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору школы или по поручению заместителю директора.

2.2. Деятельность по охране труда в МБОУ «Ерёмовская ООШ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.4. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.5. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в организации.

2.8. В Учреждении создается комиссия по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.9. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

2.10. Ответственное лицо по охране труда, комиссия по охране труда:

2.10.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в школе.

2.10.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.

2.10.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

2.10.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в школе мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования Белгородской области, Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район», правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
- внедрения системы стандартов безопасности труда (ССБТ), технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
- специальной оценки условий труда;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечения работающих спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- проведения медицинских осмотров.

2.10.5. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.

2.10.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МБОУ «Ерёмовская ООШ» и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

2.10.7. Вносит на рассмотрение Управляющего совета и органов управления образования:

- состояние производственного травматизма за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда работающих,

2.10.8. Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.

2.10.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников МБОУ «Ерёмовская ООШ».

2.10.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

2.10.11. Разрабатывает проекты должностных инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.

2.10.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

2.10.13. Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

2.10.14. Вносит в органы управления образованием предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и лиц, ответственных за состояние охраны труда, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда и высоком уровне производственного травматизма.

2.10.15. Осуществляет предупредительный надзор за строительством, реконструкцией и техническим перевооружением объектов в части соблюдения правил и норм охраны труда.

2.10.16. Взаимодействует с органами государственного надзора.

2.11. Работники МБОУ «Ерёмовская ООШ» обязаны:

2.11.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

2.11.2. Перед началом работы организовывать рабочее место в соответствии с требованиями правил, норм и инструкций по охране труда. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

2.11.3. Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту в производственных и санитарно-бытовых помещениях.

2.11.4. Во время работы обязаны выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

2.11.5. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

2.11.6. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в МБОУ «Ерёмовская ООШ», о признаках профессионального заболевания, а также ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей.

3. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

3.1. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает:

3.1.1. Координацию и контроль за соблюдением работниками и учащимися законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- 3.1.2. Разработку и утверждение Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 3.1.3. В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и учащихся;
- 3.1.4. Совместно с профсоюзной организацией создание комиссии, уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативами в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- 3.1.5. Безопасность работников и учащихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологического и образовательного процессов;
- 3.1.6. В установленном порядке снабжение работников и учащихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- 3.1.7. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- 3.1.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 3.1.9. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- 3.1.10. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процесса, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и учащимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 3.1.11. Проведение специальной оценки условий труда;
- 3.1.12. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;
- 3.1.13. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;
- 3.1.14. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органом государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

3.1.15. Организацию и проведение расследований в установленном порядке несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном порядке несчастных случаев с учащимися;

3.1.16. Обучение и проверку знаний, требований охраны труда работников образовательных учреждений в установленные сроки;

3.1.17. Обучение и проверку знаний по пожарной и электробезопасности персонала образовательного учреждения;

3.1.18. Организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;

3.1.19. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных правовых актов по охране труда;

3.1.20. Другими функциями по вопросам охраны труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения;

4. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

4.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области об охране труда, осуществляется систематическое введение в действие в МБОУ «Ерёмовская ООШ» указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

4.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного (учебно-воспитательного) процесса по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ «Ерёмовская ООШ» осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников и обучающихся .

Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда создается Комиссия по охране труда.

Комиссия по охране труда создается и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзным комитетом и утвержденного руководителем образовательного учреждения.

4.3. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения. В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с учащимися в период участия их в образовательном (учебно-воспитательном) процессе на уроках (занятиях), внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками МБОУ «Ерёмовская ООШ» при выполнении ими должностных обязанностей. Создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками образовательного учреждения. Лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

4.4. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к не электротехническому персоналу. В целях организации обучения и проверки знаний правил электробезопасности, работников МБОУ «Ерёмовская ООШ», относящихся к не электротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационная комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе в электроустановках до 1000 В. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора. Срок проверки знаний не электротехнического персонала по электробезопасности определяется приказом директора.

4.5. Инструктаж, обучение и проверка знаний по охране труда. Проведение инструктажей, обучение работников МБОУ «Ерёмовская ООШ» безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется директором ,должностными лицами, ответственными за работу по охране труда. Проведение инструктажей, обучение учащихся безопасному поведению, безопасным методам и приемам выполнения работ (спортивных упражнений и т.д.), осуществляется ответственным педагогическим работником, в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области охраны труда.

4.6. Вводный инструктаж по безопасности труда проводит директор МБОУ «Ерёмовская ООШ» или должностное лицо, на которое возложены эти обязанности, со всеми вновь принимаемыми на

работу не зависимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на обучение или практику. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит директор МБОУ «Ерёмовская ООШ» или должностное лицо, на которое возложены эти обязанности, по инструкциям по охране труда, разработанным для отдельных профессий или видов работ:

- со всеми работниками, вновь принятыми и переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории МБОУ «Ерёмовская ООШ».

Работники, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж не проходят.

Повторный инструктаж проходят все работники МБОУ «Ерёмовская ООШ», за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, не зависимо от их квалификации, образования и стажа работы не реже чем через 6 месяцев. Его проводят с целью проверки знаний правил и инструкций по охране труда, а также с целью повышения знаний индивидуально или с группой работников по программе инструктажа на рабочем месте. По согласованию с соответствующими органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок прохождения повторного инструктажа. Повторный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте. Повторный инструктаж проводит руководитель образовательного учреждения или должностное лицо, на которое возложены эти обязанности.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при изменении, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками образовательного учреждения требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более двух месяцев.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин или обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Внеплановый инструктаж отмечается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причин его проведения. Внеплановый инструктаж проводит руководитель образовательного учреждения или должностное лицо, на которое возложены эти обязанности.

Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника образовательного учреждения (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне образовательного учреждения и т.п.);
- при ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы. Целевой инструктаж проводит руководитель образовательного учреждения или должностное лицо, на которое возложены эти обязанности и фиксирует в журнале инструктажей и необходимых случаях - в наряде-допуске.

В образовательном учреждении проводятся следующие **виды инструктажей учащихся по охране труда:**

- вводный инструктаж с учащимися регистрируют в журнале учебной работы, с обучающимися занимающимися в кружках, спортивных секциях и др. в рабочем журнале руководителя кружка, секции и т.д.
- инструктаж на рабочем месте.

Инструктаж с учащимися проводится в плановом порядке (перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий) учителями технологии, биологии, физики, химии, информатики и ИКТ, физкультуры с соответствующей записью, в журнале установленной формы и в классном журнале.

- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или учителем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

- инструктаж по технике безопасности при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий, общественно-полезного и производственного труда проводится ответственным педагогическим работником перед проведением мероприятий.

4.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда. В целях повышения ответственности коллектива работников за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся, на должностных лиц МБОУ «Ерёмовская ООШ» возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного (учебно-воспитательного) процесса. Ответственность возлагается приказом директора. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и теплохозяйство .

4.8. Осуществление контроля за состоянием охраны труда (трехступенчатого контроля). В целях осуществления контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением всеми работниками МБОУ «Ерёмовская ООШ» и подразделений, функционирующих на территории (пищеблок, дошкольная группа) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда осуществляется административно-общественный контроль.

Руководство организацией контроля осуществляют директор и председатель профсоюзного комитета. Должностные лица, осуществляющие проведение контроля, определяются приказом по МБОУ «Ерёмовская ООШ». Контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на Общем собрании работников и утвержденного директором.

Документация по охране труда.

4.9. В МБОУ «Ерёмовская ООШ» хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Белгородской области, распоряжения и приказы органов управления образованием Ровеньского района , иные нормативные документы.

4.10. Ответственными за ведение документации являются директор, ответственные за работу по охране труда и Председатель профсоюзного комитета МБОУ «Ерёмовская ООШ».

4.11. МБОУ «Ерёмовская ООШ» ведется и хранится вся необходимая документация по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

