

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерёмовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»**

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Ерёмовская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

Утверждено

приказом по МБОУ «Ерёмовская
основная общеобразовательная
школа»
№ 196 от 01.09.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
по вопросам разрешения споров между участниками
образовательного процесса (промежуточная аттестация)
МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия по вопросам промежуточной аттестации обучающихся (в дальнейшем – конфликтная комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценки знаний обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора по школе на период промежуточной аттестации.

1.3. Конфликтная комиссия школы в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Комиссия рассматривает: конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной аттестации, устных и письменных экзаменов.

2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося, родителей (лиц, их заменяющих);

2.2. Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции школы;

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно с заявителем);

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.5. Рекомендовать приостановление или отмену ранее принятого решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.6. Рекомендовать внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- 3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 4.1. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.
- 4.2. Назначение членов комиссии и её председателя оформляются приказом директора образовательного учреждения.
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
2 () страниц
Директор школы: Ю.П. Карпушин/

