

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерёмовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»**

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Ерёмовская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

Утверждено

приказом по МБОУ «Ерёмовская
основная общеобразовательная
школа»
№ 196 от 01.09.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий администрацией
общеобразовательного учреждения
и иными участниками образовательного процесса
МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

Права обучающихся на получение образования в соответствии со статьёй 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;

Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со статьёй 44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;

Права учителей на свободу творчества в соответствии со статьёй 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ;

Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства в соответствии со статьёй 51 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под учебным занятием понимаются:

Уроки;

Лабораторные и практические занятия;

Индивидуальные и групповые консультации.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

Педагогический коллектив;

Обучающиеся;

Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией ОУ

2.1. Администрация ОУ посещает учебные занятия в соответствии с планом работы ОУ - раздел внутришкольный контроль и руководство, внеплановое посещение может быть организовано по сигналам о нарушениях в организации образовательного процесса.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

Помощь в выполнении профессиональных задач;

Контроль деятельности учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам; инспектирование деятельности учителей; повышение эффективности результатов работы ОУ.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- ознакомиться с планом-конспектом урока;
- ознакомиться с тетрадями обучающихся;
- организовать беседу с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя.

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка с урока.

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями

(законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители), на основании пункта 3 статьи 44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право знакомиться с содержанием, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей. Родители имеют право посещать любые занятия в ОУ, где могут:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место своего ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор ОУ проводит следующие мероприятия:

Принимает заявление от родителей (законных представителей) в устном или письменном виде на посещение уроков;

Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;

Назначает сопровождающего из числа администрации или педагогов общеобразовательного учреждения на данное занятие.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- вмешиваться в ход занятия;
- выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Оформление документов при посещении уроков

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (в журнале посещенных уроков).

4.2. В зависимости от значимости для ОУ результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается:

- на педагогическом совете;
- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на заседании методического объединения классных руководителей;
- на совещании при директоре;
- на родительском собрании.

Пронумеровано, прочитано и скреплено печатью

3 (

Директор школы Ю. В. Карпушин/

