

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерёмовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»**

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Ерёмовская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

Утверждено

приказом по МБОУ «Ерёмовская
основная общеобразовательная
школа»
№ 196 от 01.09.2014 г.



**Положение
о документах, подтверждающих обучение в
МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа»,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 статьи 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Устава МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа».

1.2. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдают следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа», выдаваемая для предоставления на работу родителям (законным представителям), для осуществления льготного проезда, для предоставления в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др., содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя учащегося, класс (Приложение № 1).

2.1.2. Справка об обучении в МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» (выдаваемая для предоставления в УПФР по месту жительства учащегося), содержащая следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество учащегося; класс; дата и приказ зачисления в 1 класс; примерная дата окончания обучения в 9 классе (Приложение № 2).

2.1.3. Справка о подтверждении зачисления в МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» после предоставления необходимой документации (выдаваемая для предоставления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся), содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя, отчество учащегося; в какую школу будет зачислен учащийся; в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение № 3).

2.1.4. Справка об обучении в МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» (выдаваемая гражданам, которые обучались МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» для предоставления при трудоустройстве в организации, в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др.), содержащие следующие данные:

- Фамилию, имя, отчество гражданина; дата рождения; в какой школе обучался; в какой период обучался (с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов) обязательным приложением справки о переименовании МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» в случае необходимости (Приложение № 4).

2.1.5. Справка об обучении или периоде обучения, выдаваемая учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа», осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося; период обучения в МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» (с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов); перечнем общеобразовательных предметов прослушанных за период обучения (Приложение 5).

2.1.6. Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемая лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (Приложение 6).

2.1.7. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» выдаются учащимся, родителям (законным представителям), в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др. по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача документов, подтверждающих обучение, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - делопроизводитель МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа».

3.2. Ответственные за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п. 2.1.5., 2.1.6. настоящего положения - заместитель директора.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

СПРАВКА

Выдана _____
в том, что он (она) является обучающимся (ейся) _____ класса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ерёмовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района
Белгородской области».

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «Ерёмовская
основная общеобразовательная школа»:

/Ю.П. Карпушин/

СПРАВКА

Дана _____ в том, что
он (а) действительно обучается в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Ерёмовская основная
общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»
в _____ классе (приказ от _____ года № _____).

Срок окончания обучения _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «Ерёмовская
основная общеобразовательная школа»:

/Ю.П. Карпушин/

СПРАВКА

Дана _____ в том, что она (он) действительно будет обучаться в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ерёмовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» в _____ классе после предоставления всех необходимых документов.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «Ерёмовская
основная общеобразовательная школа»:

/Ю.П. Карпушин/

СПРАВКА

Дана _____ в том, что она (он) действительно обучалась (обучался) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ерёмовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» с ___ класса (приказ от _____ № _____) по _____ класс (приказ от _____ № _____).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «Ерёмовская
основная общеобразовательная школа»:

/Ю.П. Карпушин/

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего образования**

Данная справка
выдана _____

фамилия,

имя, отчество

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался
(обучалась) в _____ классе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Ерёмовская основная
общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области».
Получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «Ерёмовская
основная общеобразовательная школа»:

/Ю.П. Карпушин/

М.П.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

Справка
о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы начального, основного
общего образования

Справка выдана _____
 фамилия,

_____ имя, отчество - при наличии
 дата рождения «__» _____ г., в том, что он (она) обучался (лась) с
 _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в муниципальном
 бюджетном общеобразовательном учреждении «Ерёмовская основная
 общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области».
 В 20__ /20__ учебном году он (она) обучался (лась) в ____ классе, объем
 учебной нагрузки за период обучения составил:
 Объем учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Сведения о текущей успеваемости (по итогам четвертей/полугодий, текущие оценки)				Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого					

Директор МБОУ «Ерёмовская
 основная общеобразовательная школа»:

/Ю.П.Карпушин/

М.П.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
8 (восемь) страниц
Директор школы /Ю.П. Карлушин/

