

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерёмовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»**

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Ерёмовская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Утверждено
приказом по МБОУ «Ерёмовская
основная общеобразовательная школа»
№ 192 от 01.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфеле достижений обучающихся 5-9 классов, реализующих
основную образовательную программу основного общего образования
МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с п. 13 ст. 28, п. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с п. 18.1.3.4. Стандарта основного общего образования (приказ министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 (Зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный №19644) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с образовательной программой ООО МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа».

1.2. Портфель достижений обучающихся 5-9 классов, реализующих ООП ООО (далее Портфель достижений) - часть системы (элемент) внутришкольного мониторинга образовательных достижений и является инструментом динамики образовательных достижений обучающихся.

1.3. Портфель достижений относится к разряду аутентичных индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений в широком образовательном контексте (в том числе в сфере освоения таких средств самоорганизации собственной учебной деятельности, как самоконтроль, самооценка, рефлексия и т. д.).

2. Цели создания Портфеля достижений:

- стимулирование и/или поддерживание учебной мотивации обучающихся, поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения, развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности, способствование становлению избирательности познавательных интересов, повышение статуса ученика;

- использование учащимися портфеля достижений при выборе направления профильного образования.

3. Основные задачи составления Портфеля достижений являются:

- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- организация специально организованной подборки работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях;

- включение результатов, достигнутых обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в

олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

- учет становления устойчивых познавательных интересов обучающихся, в том числе сопровождающего успехами в различных учебных предметах, а также формирование способности к целеполаганию, самостоятельной постановке новых учебных задач и проектированию собственной учебной деятельности;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;

- учет возрастных особенностей развития универсальных учебных действий учащихся 5-9 классов;

- закладывание дополнительных предпосылок и возможностей для его успешной социализации;

- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;

- вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

4. Портфель достижений реализует следующие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет обучающихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

5. Содержание Портфеля достижений

Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с учителями-предметниками, классным руководителем и при участии семьи.

5.1. Разделы Портфеля достижений

Портфель достижений представляет собой папку с файлами, имеющую титульный лист (приложение №1), папка должна иметь разделы: «Характеристика выпускника 4-го класса», «Достижение планируемых предметных результатов», «Достижение планируемых метапредметных результатов», «Внеучебные достижения».

1. Характеристика выпускника 4-го класса.

Фиксируются стартовые показатели сформированности планируемых предметных и метапредметных результатов на уровне начального общего образования (данный раздел формируется в начале обучения в 5 классе для обучающихся, освоивших ФГОС НОО).

2. Достижение планируемых предметных результатов.

Количество подразделов данного раздела определяется количеством предметов, реализуемых в данном классе, согласно учебному плану. По всем предметам учебного плана фиксируются достижения планируемых предметных результатов в оценочных листах за стартовые, рубежные и итоговые работы.

3. Достижения планируемых метапредметных результатов.

Данный раздел содержит следующие подразделы:

3.1. Комплексные работы. Фиксируются достижения планируемых метапредметных результатов в оценочных листах за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;

3.2. Индивидуальный проект и лист оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;

3.3. Диагностические карты по формированию метапредметных результатов. Материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения междисциплинарными программами, которые ведут учителя, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса.

4. Внеучебные достижения.

Включаются результаты, достигнутые обучающимся в ходе внеучебной деятельности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, протекающей, как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

5.2. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление

- как в целом, так и по отдельным аспектам,
- об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

5.3. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного общего образования, закреплённых в федеральном государственном образовательном Стандарте.

6. Порядок формирования портфеля достижений.

6.1. Портфель достижений ученика является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО.

6.2. Период составления Портфеля достижений – 5-9 класс. Портфель достижений оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

6.3. Ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя. 6.4. Портфель достижений хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ученика в нем. При переводе ученика в другое образовательное учреждение Портфель достижений выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ученика.

6.5. В формировании Портфеля достижений участвуют обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

6.6. Учащиеся с помощью родителей или их законных представителей:

- оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;

- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, предоставленных в Портфель достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность;

- могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции и т.п.

6.7. Обучающийся имеет право включать в Портфель достижений дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Также в конце учебного года вкладывают выполненный индивидуальный проект (исследовательскую работу) и совместно с классным руководителем проводят самооценку индивидуальных достижений по каждому разделу портфеля достижений. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

6.8. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями.

6.9. Учителя – предметники:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;
- в конце каждой четверти пополняют содержание портфеля достижения оценочными листами (приложение № 2);
- пишут рецензии, отзывы на индивидуальные проекты, подводят итоги выполнения за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе.

6.10. Администрация школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфеля достижений, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном учреждении.

7. Презентация Портфеля достижений обучающихся школы.

7.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

7.2. Презентация Портфеля достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфеля достижений.

7.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфеля достижений.

8. Подведение итогов работы.

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и Портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам основного образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на третью ступень обучения.

8.2. Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений, так и Портфеля достижений в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

8.3. Анализ Портфеля достижений и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

8.4. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

8.5. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, формируется итоговая оценка. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;

- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;

- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;

- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА).

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимися основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности. Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.