

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Еремовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
МБОУ «Еремовская основная общеобразовательная школа»
протокол №4 от 20.01.2017 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказ по МБОУ «Еремовская основная общеобразовательная школа»
от 20.01.2017 года № 25



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Еремовская основная общеобразовательная школа Ровеньского
района Белгородской области»**

с. Еремовка

Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Еремовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» (далее – Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой в группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждением, принимаются на педагогическом совете на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 07-30 ч. до 17.30 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

3. Охрана здоровья воспитанников.

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом оповещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского кабинета Учреждения.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанники принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский кабинет Учреждения с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь, расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

3.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

3.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

4. Режим образовательного процесса.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к оппонентам, только в отсутствии воспитанников.

4.3. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в Учреждении, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией Учреждения (заведующим Учреждением).

4.4. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

4.5. Забирать воспитанников из Учреждения обязаны родители (законные представители) лично или лица, указанные в п. 4.1. Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, до 17.30 ч.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения; запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.8. Родители (законные представители) обязаны заложить основы нравственного развития личности своих детей: воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.9. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в совместных с воспитанниками мероприятиях;
- сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в Совете родителей;

4.10. Учреждение сохранит место за воспитанником в случае:

- его болезни (при предоставлении в Учреждение соответствующей медицинской справки),
- санаторно-курортного лечения воспитанника (при предоставлении в Учреждение копии путевки),
- временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (очередной отпуск, учебный отпуск) при предоставлении родителем (законным представителем) заявления о сохранении места за воспитанником с указанием сроков его отсутствия,
- период карантина в Учреждении,
- медицинского обследования воспитанника (по заявлению родителей (законных представителей) или копии направления врача),
- рекомендации лечащего врача воспитанника о временном ограничении посещения Учреждения (при предоставлении копии рекомендаций врача или медицинской справки) и при предоставлении родителем (законным представителем) заявления о сохранении места за воспитанником с указанием сроков его отсутствия,
- по семейным обстоятельствам (на основании письменного заявления родителя (законного представителя)).

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

Организация питания детей в Учреждении осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении (10 часов). Дети получают четырехразовое питание.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных группах.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую Учреждением.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе воспитанника домой. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

- 6.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.
- 6.7. Запрещается давать воспитанникам в Учреждение продукты питания.
- 6.8. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у воспитанников в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 6.9. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.
- 6.10. Воспитателям вести наблюдение за тем, чтобы дети не уходили за пределы территории детского сада.
- 6.11. В случае самовольного ухода ребёнка:
- немедленно ставится в известность заместитель директора, директор;
 - немедленно отправляется на его поиск работник детского сада;
 - вызываются службы экстренного реагирования по телефону 01,02,03 или 112.
 - сообщить в управление образования администрации Ровеньского района по телефонам: 8-47-238-5-52-60, 8-47-238-5-51-30
- 6.12. Воспитателям установить строгий контроль за количеством детей в течении всего дня при организации режимных моментов, за передачей детей (их количества, физического и психического состояния) по окончании рабочей смены.
- 6.13. Для предотвращения похищения детей запрещается пускать на территорию детского сада, особенно в здание, неизвестных лиц без предъявления ими документов, удостоверяющих их личность и их право на посещение детского сада

7. Права воспитанников

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Образовательная программа Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Белгородской области.

7.5. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установлено законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима организованной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. При реализации образовательной программы Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы Учреждения, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

8.3. Поощрение воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, призов и подарков.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
6 страниц
Директор школы: Т.А.Герасименко/

