

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ерёмовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»**

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «Ерёмовская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

Утверждено

приказом по МБОУ «Ерёмовская
основная общеобразовательная
школа»
№ 196 от 09.09.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся
МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» (далее – учреждение) разработано на основе пункта 29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР- 170/17.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в Учреждении.

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся,
которым они предоставляются**

2.1 Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- бесплатная перевозка обучающихся к месту учебы и обратно в порядке, определяемом учредителем;
- предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета Белгородской области и за счет средств родителей;
- обеспечение бесплатным питанием (горячим обедом) обучающихся из многодетных семей;
- обеспечение бесплатным питанием (завтраком) всех обучающихся;
- бесплатный проезд на внутригородском транспорте, в порядке, установленном органами исполнительной власти.

**3. Порядок предоставления мер социальной (материальной)
поддержки обучающимся**

3.1 Учреждение по согласованию с управлением образования администрации Ровеньского района ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п.1. Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные п.п. 2, 3 оказываются на основании решения Управляющего совета.

3.4. Администрация учреждения определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список утверждается приказом руководителя учреждения ежегодно.

3.5. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя учреждением.

3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя учреждения создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель руководителя – председатель комиссии);
- члены педагогического совета;
- председатель общешкольного родительского комитета.

К работе в комиссии привлекаются классные руководители.

3.7. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.8. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка из органа социальной защиты населения;
- копии свидетельств о рождении детей.

3.9. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории «дети из семей, потерявших кормильца» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в учреждении.

3.14. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя учреждения.

3.15. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки

3.16. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.17. Руководитель учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.18. Руководитель учреждения приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.19. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.20. В случае отсутствия в учреждении обучающихся, получающих бесплатное питание, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей бесплатного питания.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

3 (

Директор школы /Ю.П.Карпушин/

