

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Еремовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»**

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете МБОУ
«Еремовская основная
общеобразовательная школа»
протокол №1 от 29.08.2014 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ по МБОУ «Еремовская
основная общеобразовательная школа»
от 01.09.2014 года №196



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Еремовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района
Белгородской области».**

Еремовка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Еремовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в учреждении функционирует Совет родителей (законных представителей) воспитанников, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решение Совета родителей рассматривается на педагогическом совете Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей.

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, районной политике в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Функции Совета родителей.

3.1 Совет родителей Учреждения:

- знакомится с уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных в Учреждении;
- принимает информацию заместителя директора, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников; ходе реализации образовательных и воспитательных программ; результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению; итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждение - групповых родительских собраний, родительских клубов, дни открытых дверей и т.д.;
- принимает решение об оказании благотворительного пожертвования, направленного на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права членов Совета родителей.

4.1. Каждый член Совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее 1/3 членов Совета;
- участвовать в выборе образовательных и парциальных программ, методик и форм организации образовательного процесса;
- при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей.

5.1. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические и другие работники Учреждения; представители общественных организаций Учреждений; родители; представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения.

5.4. Председатель Совета родителей:

- обеспечивает посещаемость Совета родителей;
- совместно с заместителем директора организует подготовку и проведение Совета родителей;
- совместно с заместителем директора определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с заместителем директора по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющим часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Совет родителей собирается не реже двух раз в год.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей Учреждения.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Ответственность Совета родителей.

6.1. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей.

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
4 (четыре) страниц 02
Директор школы /Ю.П.Карпушин/

