

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Еремовская основная общеобразовательная школа  
Ровеньского района Белгородской области»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
«Еремовская основная  
общеобразовательная школа»  
протокол от 29 августа 2014 г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «Еремовская основная  
общеобразовательная школа»  
приказ от 01.09.2014г. №196



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, основаниях перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников дошкольной группы  
МБОУ «Еремовская основная общеобразовательная школа»**

Еремовка

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольных групп муниципального бюджетного образовательного учреждения «Еремовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» (далее - Положение, ДГ, ОУ), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Семейным кодексом РФ, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Уставом ОУ.

1.2. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части организации приема воспитанников в ОУ, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

## **2. Порядок приема воспитанников дошкольных групп в ОУ**

2.1. В Дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.2. Комплектование группы ОУ осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 31 августа включительно.

2.3. Списки для комплектования формируются управлением образования администрации Ровеньского района в соответствии очередностью электронной базы данных.

2.3. Количество воспитанников в группах определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13: для воспитанников раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 квадратных метров на одного воспитанника, для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного воспитанника, фактически находящегося в группе.

2.4. При наличии свободных мест в дошкольных группах ОУ может осуществляться доукомплектование в течение всего учебного года.

2.5. При приеме детей в дошкольные группы ОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о зачислении установленного образца на имя директора школы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
- путевка, выданная управлением образования администрации Ровеньского района, которая действительна в течение десяти дней со дня выдачи;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (ф. 026-у);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (установленной формы) для детей, принимаемых в группы компенсирующей направленности.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут получать дошкольное образование, присмотр и уход в дошкольных группах ОУ совместно с другими воспитанниками в группах общеразвивающей направленности по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования, для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.



2.6. Право на внеочередное зачисление в дошкольные группы в соответствии с действующим законодательством, имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991г. №2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей (Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 г. № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

2.7. Право на первоочередное зачисление в ДОУ в соответствии с действующим законодательством, имеют:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученные в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях



и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011г. Пр-1227);

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (Закон Российской Федерации от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»);

- дети учащихся матерей, (студентов очной формы обучения) (приказ управления



образования администрации Ровеньского района от 27.09.2012г. № 839);

- дети педагогических работников образовательных учреждений района (приказ управления образования администрации Ровеньского района от 27.09.2012г. № 839).

- 2.8. Образовательные отношения между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка возникают с момента заключения договора между родителями (законными представителями) и ОУ, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком в дошкольных группах ОУ. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.9. При приеме детей в дошкольные группы ОУ родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с Уставом ОУ, лицензией на право – ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательный процесс дошкольных групп ОУ.

2.10. При принятии решения о зачислении ребенка в дошкольные группы ОУ, подписании договора с родителями (законными представителями), руководителем ОУ подготавливается проект и издается приказ о зачислении воспитанника.

2.11. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления о зачислении ребенка в ОУ.

2.12. Номер и дата приказа, данные воспитанника заносятся в книгу учета движения детей по ОУ.

### **3. Порядок и основания для перевода воспитанников**

3.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа директора Учреждением.

3.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа управления образования администрации Ровеньского района о закрытии дошкольной группы на ремонт, с указанием перечня ДООУ для распределения воспитанников на период ремонта.

3.6. Основанием для выбытия воспитанника из дошкольной группы по переводу является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя ОУ с указанием причины перевода.

3.7. Основанием для перевода является приказ руководителя ОУ об отчислении в связи с переводом воспитанника.

3.8. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления об отчислении ребенка в порядке перевода.

3.9. Номер и дата приказа заносятся в книгу учета движения детей по ОУ.

### **4. Порядок и основания для отчисления**

4.1. Отчисление воспитанников из дошкольных групп ОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия договора ОУ с родителями (законными представителями) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением ОУ образовательной услуги, присмотра и ухода за ребенком в полном объеме.



4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора, заключенного ОУ с родителями (законными представителями), при его расторжении в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- на основании рекомендаций зональной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии;

по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период (период ремонта);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, осуществляющего образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), приказ руководителя ОУ об отчислении воспитанника.

4.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в книгу учета движения детей по ОУ.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

## **5. Порядок и основания для восстановления**

5.1. Воспитанник, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) в течение 30 дней с момента издания приказа об отчислении, при условии наличия свободных мест в ОУ.

5.2. Восстановление ребенка в ОУ осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о зачислении установленного образца на имя руководителя ОУ;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (ф. 026-у);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (установленной формы) для детей, принимаемых в группы компенсирующей направленности.

5.3. Основанием для восстановления воспитанника является приказ руководителя ОУ о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают от даты восстановления воспитанника в ОУ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) при приеме, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом руководителя ОУ.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
6 ( *шесть* ) страниц  
Директор школы: *Ю.П. Карпушин* Ю.П.Карпушин/

