

ДОГОВОР
о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию
учащихся, посещающих муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Ерёмовская основная
общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

п. Ровеньки

"__09_" января 2013 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ерёмовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» именуемое в дальнейшем «Заказчик» услуг, в лице директора школы Карпушина Юрия Петровича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ровеньская центральная районная больница» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Курбанисмаилова Джафера Курбанисмаиловича действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Обеспечение медицинского обслуживания обучающихся, посещающих муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ерёмовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» (далее - МБОУ)

2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Нести ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.2. Создать в МБОУ необходимые условия для работы медицинского работника, закрепленного за МБОУ (фельдшер Ерёмовского ФАП).

2.1.3. Предоставлять Исполнителю списки и наполняемость по МБОУ на 10 апреля и 10 сентября текущего года.

2.1.4. Проводить плановые профилактические мероприятия (прививки, обследование на энтеробиоз и т. д.) и комплексные мероприятия по оздоровлению детского населения соответственно приказам Департамента здравоохранения, Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Валуйском районе согласно графикам в указанные сроки.

2.1.5. Предоставлять по запросу Исполнителя необходимые сведения строго в указанные сроки.

2.1.6. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т.п.).

2.1.7. Оказывать содействие Исполнителю в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.8. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за МБОУ (фельдшер Ерёмовского ФАП), о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.1.9. Закрепить за администрацией и педагогическими работниками МБОУ ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим качество питания обучающихся.

2.1.10. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации

питания в МБОУ (директор школы), в том числе:

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся (состояние фактического питания, режима, выполнение натуральных норм питания);
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой МБОУ;
- составление на основании примерного 10-дневного меню меню-требования с учетом информации от повара о наличии имеющегося набора продуктов и контроль за ведением журнала бракеража готовой продукции.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в МБОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями в МБОУ.

2.3.2. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в МБОУ, в том числе:

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся (состояние фактического питания, режима, выполнение натуральных норм питания);
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой МБОУ;
- составление на основании примерного 10-дневного меню меню-требования с учетом информации от повара о наличии имеющегося набора продуктов и контроль за ведением журнала бракеража готовой продукции.

2.3.3. Осуществлять контроль выполнения плановых профилактических мероприятий (прививки, диспансеризация, обследование на энтеробиоз и т. д.).

2.3.4. Контролировать организацию и оказание лечебно-профилактической помощи учащимся МБОУ.

2.3.5. Предоставлять МБОУ, предварительно согласованный с администрацией МБОУ, график проведения плановых профилактических мероприятий.

2.3.6. Оказывать комплекс медицинских услуг учащимся МБОУ по программе ОМС.

2.3.7. Информировать МБОУ о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим МБОУ.

2.3.8. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.3.9. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в МБОУ.

2.3.10. Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками МБОУ.

2.3.11. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию МБОУ.

2.3.12. Закрепить за МБОУ медицинского работника в лице фельдшера Ерёмовского ФАП.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в МБОУ.

2.4.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания в МБОУ.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 01.11.2013 года. Если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик: Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ерёмовская основная
общеобразовательная школа Ровеньского
района Белгородской области»
309753
Белгородская область
Ровеньский район
с. Ерёмовка
ул. Школьная, д.5
Тел.8(47238) 37-5-25
ИНН 3117003432
КПП 311701001
р/с №40701810314041000024
ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской
области г.Белгород

Исполнитель: ОГБУЗ «Ровеньская
центральная районная больница»

309740
Белгородская область, п. Ровеньки,
ул. М. Горького, д.52, 5-57-94
Р/сч.40404810507190030002 в Валуйском ОСБ
№3794, г.Валуйки
ИНН 3117000921
КПП 311701001

Директор школы:

М.П.  Ю.П.Карпушин


Главный врач:

М.П.  Д.К. Курбанисмаилов


