# Рассмотрен Утверждѐн

на заседании педагогического совета приказом МБОУ «Ерёмовская основная

приказом по МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа»

общеобразовательная школа» от 28.06.2019 г. № 177

протокол № 8 от 20.06.2019 .

**План методической работы МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» на 2020 – 2021 учебный год**

 Методическая проблема: **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».**

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

*Задачи:*

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального общего образования (НОО - обновленное содержание), ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание) и ФГОС ОВЗ.
2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
4. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
5. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
6. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов
8. создать условия для внедрения эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию

требований ФГОС.

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Сопровождение реализации ФГОС начального общего образования**  |  |
| **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Выход информации**  |
| Продолжение изучения пакета организационно-методических материалов по обеспечению введения ФГОС и материалов, обеспечивающих сопровождение их реализации.  | В течение года  | Администрация школы  | Методические рекомендации  |
| Организация участия педагогических работников в районных мероприятиях, посвящённых вопросам реализации ФГОС.  | сентябрь 2020 г.  | Администрация школы  | Методические рекомендации  |
| Создание школьного банка данных программ внеурочной деятельности учащихся.  | август – октябрь 2020 г  | Заместитель директора  | Школьный банк данных программ внеурочной деятельности учащихся  |
| Участие в заседании межшкольного методического объединения учителей начальных классов  | по плану ММО  | Учителя начальных классов  | Протокол  |
| Методическая помощь учителям 1-4 классов по реализации мониторинга формирования УУД  | февраль 2021 г.  | Заместитель директора  | Рекомендации  |
| Итоговая комплексная работа в 1-4 классах  | апрель 2021 г.  | Учителя начальных классов  | Справка  |
| Промежуточная аттестация обучающихся 1-4 классов  | май 2021 г.  | Администрация школы  | Справка   |
| Выявление профессиональных затруднений педагогов в рамках программы мониторинга  | май 2021 г.  | Заместитель директора  | Справка  |

|  |
| --- |
| 2. **Сопровождение реализации ФГОС основного общего образования** |
| Изучение состояния и оказание методической помощи учителям-предметникам по организации обучения пятиклассников в адаптационный период.  | Октябрь 2020 г.  | Администрация школы  | Методические рекомендации  |
| Повышение квалификации учителей по проблеме «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»  | в течение года  | Администрация школы  | Свидетельство о прохождении курсовой переподготовки  |
| Методическая помощь учителям-предметникам по разработке уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО  | В течение года  | Заместитель директора, руководитель ШМО | Рекомендации  |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-8 классов по всем предметам образовательной программы  | сентябрь 2020 г  | Учителяпредметники  | Оценочные листы, справка  |
| Подготовка материалов к семинару «Системно-деятельностный подход в условиях введения и реализации ФГОС ООО»  | ноябрь 2020 г.  | Заместитель директора  | Протокол педсовета  |
| Участие в заседании межшкольного методического объединения учителей-предметников основной школы  | по плану ММО   | Учителяпредметники  | Протокол  |
| Рубежная диагностика обучающихся 5-8 классов по всем предметам образовательной программы  | декабрь 2020 г  | Учителяпредметники  | Оценочные листы, справка  |
| Методическая помощь учителям 5-8 классов по реализации мониторинга формирования УУД  | февраль 2021 г.  | Заместитель директора  | Рекомендации  |
| Итоговые комплексные работы в 5 - 8 классах  | апрель 2021 г.  | Учителяпредметники  | Справка  |
| Итоговая диагностика обучающихся 5-8 классов по всем предметам образовательной программы  | май 2021 г  | Учителяпредметники  | Оценочные листы, справка  |
| Корректировка образовательной программы школы на 2021 – 2022 учебный год  | май-июнь 2021 г.  |  Рабочая группа учителей  | Образовательная программа  |
| **3. Работа школьных методических объединений**  |
| **Работа школьного методического объединения учителей-предметников, осуществляющих образовательный процесс на уровне НОО** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема заседаний** | **Время** | **Межсекционная работа** |
| 1. | **Заседание №1*****Тема:******Основные задачи МО учителей начальных классов на 2020/2021 учебный год.*****Вопросы:** 1. Задачи работы школы в 2020-21 уч.году.
2. Изучение нормативных документов.
3. Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования по классам.
4. Санитарно-гигиенические требования к уроку.

5. Формы и методы педагогического сотрудничества. | Август | 1. Итоги 2019-20 учебного года. Основные задачи на 2020/2021 учебный год». *Цель: Активизировать деятельность школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в инновационном пространстве при реализации образовательных стандартов XXI века..*2. Проведение предметной декады начальной школы.  *Цель: реализация познавательных и творческих способностей учителей и учащихся.*3. Составление входных контрольных работ по предметам. *Цель: проверить уровень УУД учащихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала.*4. Проведение родительских собраний. *Цель: ознакомить родителей с новым законом об образовании, в частности со статьёй 44 РФ*  *« Права, обязанность и ответственность в сфере образования родителей».* |
| 2 | **Заседание №2.*****Тема:******«Современные способы оценивания успешности учащихся»*** **Вопросы:** 1. Оценка и отметка в современных образовательных системах.2.Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.3**.** Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста. | Октябрь | Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога и учащегося. (ноябрь) 2. Взаимопосещение уроков по проблеме формирования у школьников основных УУД. Цель: изучить и распространить опыт учителей по проблеме формирования у школьников УУД.4. Подготовка и проведение праздников «День учителя», «Посвящение в первоклассники». *Цель: развитие у учащихся умения выразить свой творческий потенциал, потребности в активном участии в проведении мероприятия; расширение их кругозора и обогащение словарного запаса.* |
| 3 | **Заседание №3.*****Тема: «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности*** ***учащихся начальных классов».***1. Теория и практика образования в современном мире. 2. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС.3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.**4.** Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.5. Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие 2020-2021 учебного года. | Декабрь | 1.Актуальные вопросы построения системы контроля и оценки учебных достижений учащихся и качества образования» (январь) 2. Открытые уроки с использованием цифровых информационных технологий. Цель: изучить методику работы с интерактивной доской, ввести в систематическое использование на уроках и во внеурочной деятельности информационные технологии, позволяющие формировать у школьников ключевые компетенции, показать возможности их внедрения в практику работы учителей.3.Взаимопосещение уроков по проблеме формирования у школьников основных УУД. Цель: изучить и распространить опыт учителей по проблеме формирования у школьников УУД.4. Защита проектных работ младших школьников «Фестиваль проектов» в рамках методического объединения начальной школы. *Цель:* ***развитие интереса учащихся к интеллектуальной творческой деятельности; навыков научно-исследовательской работы, умения самостоятельно и критически мыслить, использовать полученные знания на практике.*** |
| 4. | **Заседание №4.*****Тема:******«Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»*****1.** Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.**2.** Содержательное и методическое  обеспечение занятий  внеурочной деятельностью. 3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.4.Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.5. Мониторинг эффективности и предполагаемые  результаты в ходе реализации внеурочной деятельности. | март | 1. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия» (март) 2.Взаимопосещение уроков по проблеме формирования у школьников духовно-нравственного потенциала. Цель: изучить и распространить опыт учителей по проблеме формирования у школьников *духовно-нравственного потенциала.*3.Внеклассные мероприятия с приглашением родителей учеников. Цель: организация и проведения мероприятий, повышающих авторитет школы.4. Выставка творческих работ учащихся начальной школы. Цель: воспитание эстетического вкуса, *познавательных потребностей как структурного компонента творческого потенциала ребенка.*5.**Участие в онлайн- конкурсах «УЧИ.РУ»** ***Цель: выявление способностей учащихся по предметам с целью дальнейшего развития их познавательного потенциала.*** |

 |
| **Работа школьного методического объединения учителей-предметников, осуществляющих образовательный процесс на уровне ООО**  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Заседание№1** Тема: Организация учебно - воспитательного процесса, нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения в 2020-2021 учебном году1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год и обсуждение содержания деятельности МО на 2020-2021 учебный год. 2. Анализ результатов ОГЭ за 2019-2020 учебный год. 3. Утверждение плана работы школьного методического объединения на 2020-2021 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию в рамках ФГОС. 5. Согласование вводных контрольных работ по основным предметам в 5-9 классах. | август | КрамаренкоА.В. руководитель школьного МО учителей основного общего образованияЕвсюкова И.И.Девалюк Е.И. |
|  **Заседание № 2.**Тема: «Адаптационный период пятиклассников: познавательные и воспитательные аспекты»1.Выступление. «Успешный период адаптации на основной ступени образования: от чего он зависит».2.Отчет по проверке классно-обобщающего контроля в 5 классе «Трудности адаптации учащихся 5-ого класса». 3.Подготовка и участие в районных школьных олимпиадах.  | октябрь | Крамаренко А.В..,руководитель школьного МО учителей основного общего образованияЕвсюкова И.И. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Заседание № 3.**Тема: «Здоровьесберегающие технологии на уроках и во внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС».1.Выступление: «Здоровьесберегающие технологии на уроках основной школы»2.Обсуждение: «Внеурочная деятельность как фактор здоровьесбережения школьников».3.Педагогический опыт: «Физкультурно-оздоровительная работа в школе: успехи и проблемы» | декабрь | КрамаренкоА.В.., руководитель школьного МО учителей основного общего образованияЗосименко А.НМандрыгина Н.А. |
|  **Заседание №4****Тема:**  «Технология подготовки обучающихся к всероссийским проверочным работам и государственной итоговой аттестации».1.Выступление: Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке обучающихся школы к ВПР и ГИА. 2.Выступление: Применение ИКТ при подготовке учащихся к ВПР и ГИА.3.Обмен опытом: Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.. | март | КрамаренкоА.В., руководитель школьного МО учителей основного общегоЕрыгина М.В. |
|  **Заседание №5****Тема:** «Итоги работы за год. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год».1.Реализация основных образовательных программ основного общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2020/2021 уч. году).2.Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты учителей по темам самообразования, мониторинги. 3.Прохождение программного материала, выполнение контрольных работ, (отчеты учителей предметного цикла). Подведение итогов промежуточной аттестации4.Анализ комплексных работ, выполненных обучающимися 5-9 классов.5.Анализ работы МО за 2020 - 2021 учебный год. Задачи на 2021-2022 учебный год. 6.Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, программ учебных курсов, внеурочных занятий в школе на 2021-2022 учебный год. | июнь | КрамаренкоА.В, руководитель школьного МО учителей основного общегоЕвсюкова И.И. |

 |

**Направление 2. Работа с педагогическими кадрами**

**Задача:** Сопровождение профессионального роста педагогов.

|  |
| --- |
| 1. **Изучение состояния образовательного процесса и оказание методической помощи** |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Качество оформления электронных журналов в соответствии с установленными требованиями  | ежемесячно  | Администрация школы  | Справка, протокол СД  |
| Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную Деятельность. | сентябрь 2020 г.  | Заместитель директора  | Методическое письма, Положения, методические рекомендации |
|  Своевременность и объективность выставления отметок обучающимся  | 1 раз в четверть  | Заместитель директора  | Справка, протокол СД  |
| Состояние ведения дневников учащихся 2-8 классов.  | октябрь 2020 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол СД  |
| Адаптационный период в 1,5 классах  | октябрь 2020 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол ШМО  |
| Организация изучения процесса обучения в адаптационный период в 1 классе в условиях ФГОС  | октябрь 2020 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол ШМО  |
|  Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть  | октябрь 2020 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол ПС  |
| Мониторинг уровня физической подготовки обучающихся, анализ результатов сдачи нормативов  | октябрь 2020 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол СД  |
| Изучение качества преподавания предметов образовательной области «Искусство»  | октябрь 2020 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол СД  |
| Изучение организации работы со слабоуспевающими обучающимися на учебных занятиях  | октябрь 2020 г.  | Администрация школы  | Справка, методические рекомендации  |
| Организация внеурочной деятельности в основной школе  | ноябрь 2020 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол СД  |
| Изучение качества преподавания предмета «Химия» в 8 классах  | ноябрь 2020 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол СД  |
| Рубежный контроль знаний учащихся по всем предметам образовательной программы  | декабрь 2020 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол ПС  |
|  Выполнение образовательной программы школы за 2-ю четверть  | декабрь 2020 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол ПС  |
|  Выполнение практической части образовательных программ за I полугодие  | декабрь 2020 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол ПС  |
| Изучение качества преподавания предмета «Русский язык» в 5 – 8 классах  | декабрь 2020 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол СД  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Мониторинг сформированности навыков смыслового чтения  | январь 2021 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол ПС  |
|  Ведение рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных, лабораторных, практических и творческих работ, дневников обучающихся  | январь 2021 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол СД  |
| Изучение качества преподавания предмета «Математика» в 5 – 8 классах  | январь 2021 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол ШМО  |
|  Изучение состояния преподавания иностранных языков  | февраль 2021 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол ШМО  |
| Организация внеурочной деятельности в начальной школе  | февраль 2021 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол СД  |
| Объём домашних заданий обучающихся  | 1 раз в полугодие  | Администрация школы  | Справка, протокол ПС  |
| Изучение качества подготовки учащихся к ВПР в 4-8 классах  | март 2021 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол СД  |
|  Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть  | март 2021 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол ПС  |
| Изучение качества преподавания предметов в начальной школе  | март 2021 г. | Администрация школы  | Справка, протокол ШМО,  |
| Изучение уровня сформированности метапредметных УУД у обучающихся 1-8 классов  | апрель 2021 г. | Администрация школы  | Справка, протокол ПС  |
| Уровень знаний учащимися программного материала (итоговый контроль по всем предметам образовательной программы)  | апрель-май 2021 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол ПС  |
| Мониторинг уровня физической подготовки обучающихся, анализ результатов сдачи нормативов  | май 2021 г.  | Администрация школы  | Справка, протокол СД  |
| Эффективность воспитательной работы в школе  | июнь 2021 г.  | Администрация школы  | Анализ, протокол ПС  |
| Мониторинг профессиональных затруднений педагогов  | по плану мониторинга  | Руководители МО учителей предметников и классных руководителей  | Отчёты руководителей МО  |
| 2. **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**  |
| Создание условий для обучения учителей школы на курсах повышения квалификации  | по необходимости  | Администрация школы  | Выступление на педсовете  |
| Ознакомление учителей с документами по аттестации педагогических работников (приказы, критерии, тестовые материалы)  | в течение года  | Администрация школы  | Журнал ознакомления  |
| Консультации по созданию портфолио аттестующихся учителей, заполнению электронного мониторинга  | в течение года  | Зам. директора  | Портфолио  |
| Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах и конкурсах  | в течение года  | Администрация школы  | Результаты конкурсов  |
| Публикация методической продукции на сайте управления образования, на сайте ОУ, на сайте БелИРО, в областных сборниках  | в течение года  | Администрация школы  | Материалы публикаций  |
|  Создание индивидуальных маршрутов оказания методической помощи учителям  | в течение года  | Администрация школы  | Индивидуальные маршруты  |
| Участие учителей в ММО  | в течение года  | Администрация школы  | Протоколы ММО  |
| **Обобщение и распространение АПО учителей**  |
|  Творческие отчёты учителей по темам самообразования  | в течение учебного года  | Зам. директора, руководители ШМО  | Презентации, отчёты  |
| Публикации педагогов в муниципальных, региональных сборниках, размещение материалов на образовательных сайтах в сети Интернет  | в течение учебного года  | Зам. директора, учителя  | публикации  |
| Обобщение АПО педагогических работников на школьном, муниципальном и региональном уровнях  | в течение учебного года  | Зам. директора, учителя  | АПО  |
| **Работа с вновь прибывшими педагогами**  |
| Организационные мероприятия:  - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации  | сентябрь 2020 г.  | Администрация школы  | Методические рекомендации  |
| Помощь в составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования по предмету.  | в течение учебного года  | Администрация школы  | Методические рекомендации  |
| Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.  | декабрь 2020 г.  | Заместитель директора  | Результаты анкетирования  |

# Направление 3. Работа с учащимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |
| --- |
| **1. Работа с одарёнными детьми**  |
| Консультирование учителей по вопросу работы с одарёнными детьми  | в течение года  | Директор школы, зам. директора, руководители ШМО  | Методические рекомендации  |
| Обновление банка программ и методических материалов для работы с одарёнными детьми   | в течение года  | Администрация школы  | Банк программ и методических материалов  |
| Организация внеурочной деятельности в школе по запросу участников ОО  | Июнь - сентябрь 2020 г.  | Администрация школы  | Приказ по школе  |
| Размещение материалов о педагогах, подготовивших победителей школьного и муниципального этапов олимпиады в СМИ  | в течение года  | Администрация школы  | Публикации в районной газете  |
| Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников  | сентябрь-октябрь 2020 г.  | Зам. директора  | Справка, протокол ПС  |
| Участие учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников  | ноябрь-декабрь 2020 г.  | Зам. директора  | Справка, протокол ПС  |
| Участие учащихся в конкурсах, турнирах, соревнованиях, дистанционных олимпиадах всероссийского уровня  | в течение года  | Администрация школы  | Приказы по итогам мероприятий  |
| Вовлечение способных, одарённых учащихся в конкурсы «Я исследователь», во Всероссийскую олимпиаду «Ученик XXI века: пробуем силы – проявляем способности» и др.  | в течение года | Администрация школы, руководители ШМО  | Приказы по итогам мероприятий  |

 **Направление 4. Управление методической работой**

 **Задача: Обеспечение** контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Выход информации**  |
| **Педагогические советы**  |  |  |
| Приоритеты и результаты образовательной деятельности школы (анализ и задачи на новый учебный год)  | август 2020 г.  | Администрация школы   | Протокол ПС   |
| Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования  | октябрь 2020 г.  | Администрация школы  | Протокол ПС  |
| Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования  | декабрь 2020 г.  | Администрация школы  | Протокол ПС  |
| Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. | март 2021 г.  | Администрация школы  | Протокол ПС  |
| Успеваемость обучающихся за 2020 – 2021 учебный год. О допуске к годовой промежуточной аттестации.  | май 2021 г.  | Администрация школы  | Протокол ПС  |
| Результаты годовой промежуточной аттестации. Об окончании 2020 – 2021 учебного года.  | июнь 2021 г.  | Администрация школы  | Протокол ПС  |