# Рассмотрен Утверждѐн

на заседании педагогического совета приказом МБОУ «Ерёмовская основная

приказом по МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа»

общеобразовательная школа» от 28.06.2019 г. № 177

протокол № 8 от 20.06.2019 .

**План методической работы МБОУ «Ерёмовская основная общеобразовательная школа» на 2020 – 2021 учебный год**

Методическая проблема: **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».**

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

*Задачи:*

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального общего образования (НОО - обновленное содержание), ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание) и ФГОС ОВЗ.
2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
4. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
5. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
6. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов
8. создать условия для внедрения эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию

требований ФГОС.

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Сопровождение реализации ФГОС начального общего образования** | | |  |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Продолжение изучения пакета организационно-методических материалов по обеспечению введения ФГОС и материалов, обеспечивающих сопровождение их реализации. | В течение года | Администрация школы | Методические рекомендации |
| Организация участия педагогических работников в районных мероприятиях, посвящённых вопросам реализации ФГОС. | сентябрь 2020 г. | Администрация школы | Методические рекомендации |
| Создание школьного банка данных программ внеурочной деятельности учащихся. | август – октябрь 2020 г | Заместитель директора | Школьный банк данных программ внеурочной деятельности учащихся |
| Участие в заседании межшкольного методического объединения учителей начальных классов | по плану ММО | Учителя начальных классов | Протокол |
| Методическая помощь учителям 1-4 классов по реализации мониторинга формирования УУД | февраль 2021 г. | Заместитель директора | Рекомендации |
| Итоговая комплексная работа в 1-4 классах | апрель  2021 г. | Учителя начальных классов | Справка |
| Промежуточная аттестация обучающихся 1-4 классов | май 2021 г. | Администрация школы | Справка |
| Выявление профессиональных затруднений педагогов в рамках программы мониторинга | май 2021 г. | Заместитель директора | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. **Сопровождение реализации ФГОС основного общего образования** | | | | | |
| Изучение состояния и оказание методической помощи учителям-предметникам по организации обучения пятиклассников в адаптационный период. | | Октябрь 2020 г. | Администрация школы | Методические рекомендации | |
| Повышение квалификации учителей по проблеме «Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» | | в течение года | Администрация школы | Свидетельство о прохождении курсовой переподготовки | |
| Методическая помощь учителям-предметникам по разработке уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО | | В течение года | Заместитель директора,  руководитель ШМО | Рекомендации | |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-8 классов по всем предметам образовательной программы | | сентябрь 2020 г | Учителя  предметники | Оценочные листы, справка | |
| Подготовка материалов к семинару «Системно-деятельностный подход в условиях введения и реализации ФГОС ООО» | | ноябрь 2020 г. | Заместитель директора | Протокол педсовета | |
| Участие в заседании межшкольного методического объединения учителей-предметников основной школы | | по плану ММО | Учителя  предметники | Протокол | |
| Рубежная диагностика обучающихся 5-8 классов по всем предметам образовательной программы | | декабрь 2020 г | Учителя  предметники | Оценочные листы, справка | |
| Методическая помощь учителям 5-8 классов по реализации мониторинга формирования УУД | | февраль 2021 г. | Заместитель директора | Рекомендации | |
| Итоговые комплексные работы в 5 - 8 классах | | апрель 2021 г. | Учителя  предметники | Справка | |
| Итоговая диагностика обучающихся 5-8 классов по всем предметам образовательной программы | | май 2021 г | Учителя  предметники | Оценочные листы, справка | |
| Корректировка образовательной программы школы на 2021 – 2022 учебный год | | май-июнь  2021 г. | Рабочая группа  учителей | Образовательная программа | |
| **3. Работа школьных методических объединений** | | | | |
| **Работа школьного методического объединения учителей-предметников, осуществляющих образовательный процесс на уровне НОО** | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Тема заседаний** | **Время** | **Межсекционная работа** | | 1. | **Заседание №1**  ***Тема:******Основные задачи МО учителей начальных классов на 2020/2021 учебный год.***  **Вопросы:**   1. Задачи работы школы в 2020-21 уч.году. 2. Изучение нормативных документов. 3. Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования по классам. 4. Санитарно-гигиенические требования к уроку.   5. Формы и методы педагогического сотрудничества. | Август | 1. Итоги 2019-20 учебного года. Основные задачи на 2020/2021 учебный год».  *Цель: Активизировать деятельность школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в инновационном пространстве при реализации образовательных стандартов XXI века..*  2. Проведение предметной декады начальной школы.  *Цель: реализация познавательных и творческих способностей учителей и учащихся.*  3. Составление входных контрольных работ по предметам.  *Цель: проверить уровень УУД учащихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала.*  4. Проведение родительских собраний.  *Цель: ознакомить родителей с новым законом об образовании, в частности со статьёй 44 РФ*  *« Права, обязанность и ответственность в сфере образования родителей».* | | 2 | **Заседание №2.**  ***Тема:******«Современные способы оценивания успешности учащихся»***  **Вопросы:**  1. Оценка и отметка в современных образовательных системах.  2.Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.  3**.** Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста. | Октябрь | Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога и учащегося. (ноябрь)  2. Взаимопосещение уроков по проблеме формирования у школьников основных УУД.  Цель: изучить и распространить опыт учителей по проблеме формирования у школьников УУД.  4. Подготовка и проведение праздников «День учителя», «Посвящение в первоклассники».  *Цель: развитие у учащихся умения выразить свой творческий потенциал, потребности в активном участии в проведении мероприятия; расширение их кругозора и обогащение словарного запаса.* | | 3 | **Заседание №3.**  ***Тема: «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности***  ***учащихся начальных классов».***  1. Теория и практика образования в современном мире.  2. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС.  3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.    **4.** Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.  5. Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие 2020-2021 учебного года. | Декабрь | 1.Актуальные вопросы построения системы контроля и оценки учебных достижений учащихся и качества образования» (январь)  2. Открытые уроки с использованием цифровых информационных технологий.  Цель: изучить методику работы с интерактивной доской, ввести в систематическое использование на уроках и во внеурочной деятельности информационные технологии, позволяющие формировать у школьников ключевые компетенции, показать возможности их внедрения в практику работы учителей.  3.Взаимопосещение уроков по проблеме формирования у школьников основных УУД.  Цель: изучить и распространить опыт учителей по проблеме формирования у школьников УУД.  4. Защита проектных работ младших школьников «Фестиваль проектов» в рамках методического объединения начальной школы. *Цель:* ***развитие интереса учащихся к интеллектуальной творческой деятельности; навыков научно-исследовательской работы, умения самостоятельно и критически мыслить, использовать полученные знания на практике.*** | | 4. | **Заседание №4.**  ***Тема:******«Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»***    **1.** Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.  **2.** Содержательное и методическое  обеспечение занятий  внеурочной деятельностью.  3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.  4.Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.  5. Мониторинг эффективности и предполагаемые  результаты в ходе реализации внеурочной деятельности. | март | 1. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия» (март)  2.Взаимопосещение уроков по проблеме формирования у школьников духовно-нравственного потенциала.  Цель: изучить и распространить опыт учителей по проблеме формирования у школьников *духовно-нравственного потенциала.*  3.Внеклассные мероприятия с приглашением родителей учеников.  Цель: организация и проведения мероприятий, повышающих авторитет школы.  4. Выставка творческих работ учащихся начальной школы.  Цель: воспитание эстетического вкуса, *познавательных потребностей как структурного компонента творческого потенциала ребенка.*  5.**Участие в онлайн- конкурсах «УЧИ.РУ»**  ***Цель: выявление способностей учащихся по предметам с целью дальнейшего развития их познавательного потенциала.*** | | | | | |
| **Работа школьного методического объединения учителей-предметников, осуществляющих образовательный процесс на уровне ООО** | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Заседание№1**  Тема: Организация учебно - воспитательного процесса, нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения в 2020-2021 учебном году  1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год и обсуждение содержания деятельности МО на 2020-2021 учебный год.  2. Анализ результатов ОГЭ за 2019-2020 учебный год.  3. Утверждение плана работы школьного методического объединения на 2020-2021 учебный год.  4. Утверждение тем по самообразованию в рамках ФГОС.  5. Согласование вводных контрольных работ по основным предметам в 5-9 классах. | август | КрамаренкоА.В. руководитель школьного МО учителей основного общего образования  Евсюкова И.И.  Девалюк Е.И. | | **Заседание № 2.**  Тема: «Адаптационный период пятиклассников: познавательные и воспитательные аспекты»  1.Выступление. «Успешный период адаптации на основной ступени образования: от чего он зависит».  2.Отчет по проверке классно-обобщающего контроля в 5 классе «Трудности адаптации учащихся 5-ого класса».  3.Подготовка и участие в районных школьных олимпиадах. | октябрь | Крамаренко А.В..,руководитель школьного МО учителей основного общего образования  Евсюкова И.И. |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Заседание № 3.**  Тема: «Здоровьесберегающие технологии на уроках и во внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС».  1.Выступление: «Здоровьесберегающие технологии на уроках основной школы»  2.Обсуждение: «Внеурочная деятельность как фактор здоровьесбережения школьников».  3.Педагогический опыт: «Физкультурно-оздоровительная работа в школе: успехи и проблемы» | декабрь | КрамаренкоА.В.., руководитель школьного МО учителей основного общего образования  Зосименко А.Н  Мандрыгина Н.А. | | **Заседание №4**  **Тема:**  «Технология подготовки обучающихся к всероссийским проверочным работам и государственной итоговой аттестации»  .1.Выступление: Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке обучающихся школы к ВПР и ГИА. 2.Выступление: Применение ИКТ при подготовке учащихся к ВПР и ГИА.  3.Обмен опытом: Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.  . | март | КрамаренкоА.В., руководитель школьного МО учителей основного общего  Ерыгина М.В. | | **Заседание №5**  **Тема:** «Итоги работы за год. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год».  1.Реализация основных образовательных программ основного общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2020/2021 уч. году).  2.Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты учителей по темам самообразования, мониторинги.  3.Прохождение программного материала, выполнение контрольных работ, (отчеты учителей предметного цикла). Подведение итогов промежуточной аттестации  4.Анализ комплексных работ, выполненных обучающимися 5-9 классов.  5.Анализ работы МО за 2020 - 2021 учебный год. Задачи на 2021-2022 учебный год.  6.Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, программ учебных курсов, внеурочных занятий в школе на 2021-2022 учебный год. | июнь | КрамаренкоА.В, руководитель школьного МО учителей основного общего  Евсюкова И.И. | | | | | |

**Направление 2. Работа с педагогическими кадрами**

**Задача:** Сопровождение профессионального роста педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Изучение состояния образовательного процесса и оказание методической помощи** | | | |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Качество оформления электронных журналов в соответствии с установленными требованиями | ежемесячно | Администрация школы | Справка, протокол СД |
| Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную  Деятельность. | сентябрь 2020 г. | Заместитель директора | Методическое письма, Положения, методические рекомендации |
| Своевременность и объективность  выставления отметок обучающимся | 1 раз в четверть | Заместитель директора | Справка, протокол СД |
| Состояние ведения дневников учащихся 2-8 классов. | октябрь 2020 г. | Администрация школы | Справка, протокол СД |
| Адаптационный период в 1,5 классах | октябрь 2020 г. | Администрация школы | Справка, протокол ШМО |
| Организация изучения процесса обучения в адаптационный период в 1 классе в условиях ФГОС | октябрь 2020 г. | Администрация школы | Справка, протокол ШМО |
| Выполнение образовательной программы  школы за 1-ю четверть | октябрь 2020 г. | Администрация школы | Справка, протокол ПС |
| Мониторинг уровня физической подготовки обучающихся, анализ результатов сдачи нормативов | октябрь 2020 г. | Администрация школы | Справка, протокол СД |
| Изучение качества преподавания предметов образовательной области «Искусство» | октябрь 2020 г. | Администрация школы | Справка, протокол СД |
| Изучение организации работы со слабоуспевающими обучающимися на учебных занятиях | октябрь 2020 г. | Администрация школы | Справка, методические рекомендации |
| Организация внеурочной деятельности в основной школе | ноябрь 2020 г. | Администрация школы | Справка, протокол СД |
| Изучение качества преподавания предмета  «Химия» в 8 классах | ноябрь 2020 г. | Администрация школы | Справка, протокол СД |
| Рубежный контроль знаний учащихся по всем предметам образовательной программы | декабрь 2020 г. | Администрация школы | Справка, протокол ПС |
| Выполнение образовательной программы  школы за 2-ю четверть | декабрь 2020 г. | Администрация школы | Справка, протокол ПС |
| Выполнение практической части  образовательных программ за I полугодие | декабрь 2020 г. | Администрация школы | Справка, протокол ПС |
| Изучение качества преподавания предмета  «Русский язык» в 5 – 8 классах | декабрь 2020 г. | Администрация школы | Справка, протокол СД |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мониторинг сформированности навыков  смыслового чтения | январь 2021 г. | Администрация школы | Справка, протокол ПС |
| Ведение рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных, лабораторных, практических и творческих работ, дневников обучающихся | январь 2021 г. | Администрация школы | Справка, протокол СД |
| Изучение качества преподавания предмета «Математика» в 5 – 8 классах | январь 2021 г. | Администрация школы | Справка, протокол ШМО |
| Изучение состояния преподавания  иностранных языков | февраль 2021 г. | Администрация школы | Справка, протокол ШМО |
| Организация внеурочной деятельности в начальной школе | февраль 2021 г. | Администрация школы | Справка, протокол СД |
| Объём домашних заданий обучающихся | 1 раз в полугодие | Администрация школы | Справка, протокол ПС |
| Изучение качества подготовки учащихся к ВПР в 4-8 классах | март 2021 г. | Администрация школы | Справка, протокол СД |
| Выполнение образовательной программы  школы за 3-ю четверть | март 2021 г. | Администрация школы | Справка, протокол ПС |
| Изучение качества преподавания предметов в начальной школе | март 2021 г. | Администрация школы | Справка, протокол ШМО, |
| Изучение уровня сформированности метапредметных УУД у обучающихся 1-8 классов | апрель 2021 г. | Администрация школы | Справка, протокол ПС |
| Уровень знаний учащимися программного материала (итоговый контроль по всем предметам образовательной программы) | апрель-май 2021 г. | Администрация школы | Справка, протокол ПС |
| Мониторинг уровня физической подготовки обучающихся, анализ результатов сдачи нормативов | май 2021 г. | Администрация школы | Справка, протокол СД |
| Эффективность воспитательной работы в школе | июнь 2021 г. | Администрация школы | Анализ, протокол ПС |
| Мониторинг профессиональных затруднений педагогов | по плану мониторинга | Руководители МО учителей предметников и классных руководителей | Отчёты руководителей МО |
| 2. **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | |
| Создание условий для обучения учителей школы на курсах повышения квалификации | по необходимости | Администрация школы | Выступление на педсовете |
| Ознакомление учителей с документами по аттестации педагогических работников (приказы, критерии, тестовые материалы) | в течение года | Администрация школы | Журнал ознакомления |
| Консультации по созданию портфолио аттестующихся учителей, заполнению  электронного мониторинга | в течение года | Зам. директора | Портфолио |
| Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах и конкурсах | в течение года | Администрация школы | Результаты конкурсов |
| Публикация методической продукции на сайте управления образования, на сайте ОУ, на сайте БелИРО, в областных сборниках | в течение года | Администрация школы | Материалы публикаций |
| Создание индивидуальных маршрутов  оказания методической помощи учителям | в течение года | Администрация школы | Индивидуальные маршруты |
| Участие учителей в ММО | в течение года | Администрация школы | Протоколы ММО |
| **Обобщение и распространение АПО учителей** | | | |
| Творческие отчёты учителей по темам  самообразования | в течение учебного года | Зам. директора, руководители ШМО | Презентации, отчёты |
| Публикации педагогов в муниципальных, региональных сборниках, размещение материалов на образовательных сайтах в сети Интернет | в течение учебного года | Зам. директора, учителя | публикации |
| Обобщение АПО педагогических работников на школьном, муниципальном и региональном уровнях | в течение учебного года | Зам. директора, учителя | АПО |
| **Работа с вновь прибывшими педагогами** | | | |
| Организационные мероприятия:  - знакомство с задачами школы;  - знакомство с оформлением документации | сентябрь 2020 г. | Администрация школы | Методические рекомендации |
| Помощь в составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования по предмету. | в течение учебного года | Администрация школы | Методические рекомендации |
| Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | декабрь 2020 г. | Заместитель директора | Результаты анкетирования |

# Направление 3. Работа с учащимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с одарёнными детьми** | | | |
| Консультирование учителей по вопросу работы с одарёнными детьми | в течение года | Директор школы, зам. директора, руководители ШМО | Методические рекомендации |
| Обновление банка программ и методических материалов для работы с одарёнными детьми | в течение года | Администрация школы | Банк программ и  методических материалов |
| Организация внеурочной деятельности в школе по запросу участников ОО | Июнь - сентябрь 2020 г. | Администрация школы | Приказ по школе |
| Размещение материалов о педагогах, подготовивших победителей школьного и муниципального этапов олимпиады в СМИ | в течение года | Администрация школы | Публикации в районной газете |
| Участие в школьном этапе Всероссийской  олимпиады школьников | сентябрь-октябрь 2020 г. | Зам. директора | Справка, протокол ПС |
| Участие учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь-декабрь 2020 г. | Зам. директора | Справка, протокол ПС |
| Участие учащихся в конкурсах, турнирах, соревнованиях, дистанционных олимпиадах всероссийского уровня | в течение года | Администрация школы | Приказы по итогам  мероприятий |
| Вовлечение способных, одарённых учащихся  в конкурсы «Я исследователь», во Всероссийскую олимпиаду «Ученик XXI века: пробуем силы – проявляем способности» и др. | в течение года | Администрация школы,  руководители ШМО | Приказы по итогам  мероприятий |

**Направление 4. Управление методической работой**

**Задача: Обеспечение** контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| **Педагогические советы** | |  |  |
| Приоритеты и результаты образовательной деятельности школы  (анализ и задачи на новый учебный год) | август 2020 г. | Администрация школы | Протокол ПС |
| Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования | октябрь 2020 г. | Администрация школы | Протокол ПС |
| Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования | декабрь 2020 г. | Администрация школы | Протокол ПС |
| Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. | март 2021 г. | Администрация школы | Протокол ПС |
| Успеваемость обучающихся за 2020 – 2021 учебный год. О допуске к годовой промежуточной аттестации. | май 2021 г. | Администрация школы | Протокол ПС |
| Результаты годовой промежуточной аттестации. Об окончании 2020 – 2021 учебного года. | июнь 2021 г. | Администрация школы | Протокол ПС |